

Wir sind ein Kompetenzzentrum für berufliche Integration, das primär im Auftrag der Invalidenversicherung berufliche Abklärungen, Integrationsmassnahmen und Ausbildungen durchführt. Ziel ist die (Wieder-) Eingliederung von Menschen mit physischen und/oder psychischen Beeinträchtigungen in den ersten Arbeitsmarkt.

Zur weiteren Professionalisierung unseres HR suchen wir auf 1. August 2022 oder nach Vereinbarung eine*n

Personalfachfrau / Personalfachmann (60 bis 80 %)

Deine Aufgaben

- Du bringst dein breites HR-Know-how ein und optimierst Prozesse im «Employee Life Cycle»
- Für unsere rund 70 Mitarbeitenden bist du Ansprech- und Vertrauensperson
- Als HR-Business-Partner bietest du den Führungskräften eine Unterstützung in allen Personalbelangen an
- Du übernimmst den Lead bei HR-Projekten und arbeitest bei abteilungsübergreifenden Themen- und Aufgabenstellungen mit
- Du unterstützt aktiv den Personalleiter und das Personal-Team in allen operativen Tätigkeiten und bei der Personaladministration
- Du organisierst Mitarbeiteranlässe und stellst eine wirkungsvolle interne Kommunikation sicher
- Mit dem Personal- und Rechnungswesen-Team zusammen stellst du den Empfang sicher

Dein Profil

- Du verfügst über den eidg. Fachausweis HR-Fachfrau/Fachmann sowie eine Weiterbildung im Personalwesen
- Du verfügst über mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Du bist eine empathische und zuverlässige Persönlichkeit, die den Austausch mit Führungskräften und Mitarbeitenden schätzt und sich durch eine exakte und selbständige Arbeitsweise auszeichnet
- Du übernimmst gerne Verantwortung, agierst integer und verfügst über eine ausgeprägte dienstleistungsorientierte Haltung
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest strukturiert und effizient
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, stilsichere Korrespondenzführung sowie hohe IT-Affinität setzen wir voraus

Darum solltest du dich bewerben

- Du liebst die Herausforderung und möchtest unser Kompetenzzentrum APPISBERG aktiv mitgestalten und prägen
- Interessante und breitgefächerte Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Sinnstiftende Arbeit in einer sozialen Institution
- Moderne, fortschrittliche Sozialleistungen
- Arbeitsort an schönster Lage oberhalb Männedorf

Fühlst du dich angesprochen?

Dann richte deine vollständige Bewerbung an Frau Lucia Eberhard, Assistentin der Geschäftsleitung, bewerbung@appisberg.ch. Telefonische Auskunft zu dieser Position erteilt dir gerne Herr Manuel Weber, Bereichsleiter Personal, Finanzen & Controlling, von Montag bis Donnerstag unter der Telefonnummer + 41 43 843 43 01 oder via E-Mail unter manuel.weber@appisberg.ch.

Weitere Informationen zum Kompetenzzentrum APPISBERG findest du unter www.appisberg.ch.