

Wir sind ein Kompetenzzentrum für berufliche Integration, das primär im Auftrag der Invalidenversicherung berufliche Abklärungen, Integrationsmassnahmen und Ausbildungen durchführt. Ziel ist die (Wieder-) Eingliederung von Menschen mit physischen und/oder psychischen Beeinträchtigungen in den Ersten Arbeitsmarkt.

Aufgrund der Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Personal, Finanzen und Controlling (w/m/d) 80 – 100% Mitglied der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben

- Sicherstellen einer zeitgemässen, zielorientierten und fachkompetenten Führung des Bereichs sowie dessen Weiterentwicklung
- Verantwortung für die Finanz-, Betriebsbuchhaltung und das Controlling
- Verantwortlich für das Personalwesen (inkl. Lohnbuchhaltung)
- Mitgestaltung des Gesamtbetriebs und Entwicklung von Change Prozessen als Mitglied der Geschäftsleitung
- Mitverantwortung für die Umsetzung der Unternehmensstrategie und -ziele
- Unterstützung von GL Mitgliedern in personellen, finanziellen und betriebswirtschaftlichen Fragen
- Initialisierung und Koordination des jährlichen Investitions- und Budgetprozesses
- Federführung in den Tarifverhandlungen und der Preisgestaltung von Leistungen
- Verantwortlich für das IKS und das Qualitätsmanagement

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und eidg. Fachabschluss in Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Weiterbildung im Personalwesen
- Ausgewiesene Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion im Finanz- und Personalwesen
- Excellente analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Initiative, entwicklungsorientierte, integre und flexible Persönlichkeit mit mehrjähriger Führungserfahrung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Rasche Auffassungsgabe, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Balance zwischen Durchsetzungsfähigkeit und Dienstleistungshaltung
- Erfahrung in prozessorientiertem Arbeiten, hohe IT-Affinität, sehr gute MS-Office Kenntnisse, besonders Excel

Kontakt

Es erwarten Sie professionelle Strukturen, ansprechende Sozialleistungen, engagierte und verlässliche Mitarbeitende, ein Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum sowie ein Arbeitsort in schönster Lage oberhalb Männedorfs. Sie sind interessiert und möchten mit Ihrer Arbeit einen gesellschaftlichen Mehrwert in sinnstiftendem Umfeld leisten?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte per Email an Frau Lucia Eberhard, Assistentin der Geschäftsleitung (bewerbung@appisberg.ch). Fragen beantwortet Ihnen gerne Ömer Güven, Geschäftsleiter APPISBERG, Telefonnummer +41 43 843 43 43.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.appisberg.ch