

Wir sind ein Kompetenzzentrum für berufliche Integration, welches im Auftrag der Invalidenversicherung (IV) berufliche Abklärungen, Umschulungen und Ausbildungen mit Menschen mit einer gesundheitlichen Beeinträchtigung durchführt. Das Ziel ist die Integration oder Reintegration unserer Lernenden und Teilnehmenden in den ersten Arbeitsmarkt.

Im Rahmen des Auf- und Ausbaus unserer Organisation suchen wir per 1. Mai 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Case ManagerIn / Job Coach 60% - 80%**

#### **Kernaufgaben**

- Strukturierte Begleitung und Beratung von Teilnehmenden in beruflichen Massnahmen und Integrationsmassnahmen
- Koordination und Gestaltung von teilnehmerbezogenen Unterstützungsprozessen
- Akquise von Praktikums- und Trainingsplätzen sowie Lehr- und Arbeitsstellen
- Bewerbungscoaching und -training
- Fallführung- sowie fachlich präzise adressatengerechte Falldokumentation inkl. Berichtswesen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Betrieb, mit zuweisenden Stellen, TherapeutInnen, Partnerbetrieben, etc.
- Mitarbeit bei internen strategischen Weiterentwicklungsthemen bzw. bereichs- und abteilungsübergreifenden Projekten

#### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Aus-/Weiterbildung und Erfahrung in den Bereichen Case Management, Job Coaching, Arbeitspsychologie, oder mehrjährige Erfahrung in diesen Arbeitsgebieten und abgeschlossene Aus-/Weiterbildung in den Bereichen HR, Sozialpädagogik/-arbeit oder Psychologie
- Berufserfahrung im Coaching mit Jugendlichen und/oder jungen Erwachsenen mit psychischen Beeinträchtigungen
- Gute Arbeitsmarkt-, Sozialversicherungsrechts- sowie Berufsbildungskennnisse
- Erfahrung in und hohes Engagement für die Akquise von Praktikums-, Lehr- und Arbeitsstellen
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ganzheitliche, ressourcen- und lösungsorientierte Denk- und Handlungsweise
- Strukturiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

#### **Darum sollten Sie sich bewerben**

- Sinnstiftende, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit
- Professionelle Prozesse und strukturierte Einführung
- Mitarbeit in einem motivierten, engagierten und verlässlichen Team
- Arbeitsort an schönster Lage oberhalb Männedorfs

Telefonische Auskunft über diese vielseitige Aufgabe erteilt Ihnen gerne unser externer Kooperationspartner, Frau Sandra Sieber von Sieber CounSOULting (044 251 51 21).

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Ihren Beitrag in einem sinnstiftenden Umfeld leisten? Wir freuen uns! Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Email an Frau Sandra Sieber, mailbox@appisberg.ch.

Weitere Informationen zu APPISBERG finden Sie online unter [www.appisberg.ch](http://www.appisberg.ch).